



Глава Егорлыкского сельского поселения

Гулай И.И.

«26» декабря 2017 г.

1

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов

от «26» декабря 2017 г

Наименование муниципального учреждения

Егорлыкского сельского поселения (обособленного подразделения) Муниципальное казенное учреждение культуры и спорта Егорлыкского сельского поселения «Егорлыкский сельский дом культуры»

Виды деятельности муниципального учреждения Деятельность библиотек и архивов

Коды	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2018
Дата окончания действия	31.12.2020
Код по Сводному реестру	60316433
По ОКВЭД	91.01

ЧАСТЬ 1. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований и формирований

2. Категории потребителей работы самодетельного народного творчества  
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Код по  
региональному  
перечню  
07.025.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(единица измерения)	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14
070251000000000000000004103	Разножанровая направленность клубных формирований (направленность на клубных формированиях)	Успехи на фестивалях и конкурсах (награды, звания)	Количество выступлений в коллективах	концерты	фестивали	Количество участников клубных формирований	человек	792	310	312	320	10	31

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы	Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		В процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
070251000000000004103	Разножанровая направленность клубных формаций	Успехи на фестивалях и конкурсах	Количество выступлений коллективов	Концерты	Фестивали	Количество формаций	642	Репетиции, выступления	32	33	34	-	-	-	-	10	3

РАЗДЕЛ 1/1

1. Наименование работы Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию

среди различных групп населения

2. Категории потребителей работы

физические лица

Код по  
региональному  
перечню

30.031.1

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	10	321
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
300311000000000000000008105	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий			Спортивные праздники	Спортивные игровые программы и конкурсы	Посещаемость мероприятий	человек	792	3210	3250	3300	13	321	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Показатель (наименование)	Единица измерения	Описание работы	2018 год (очередной финансово-о-вый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансово-ый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах	в абсо-лютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
003110000000000000008105	Организация и проведение спортивных мероприятий	наименование показателя	наименование показателя	Спортивные праздники	Спортивные программы и конкурсы	Количество мероприятий	а	642	Сбор материала, написание сценариев, репетиции и проведение мероприятий	69	69	71	-	-	-	10	7

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения-выполнения муниципального задания
  - ликвидация учреждения;
  - реорганизация учреждения;
  - исключение государственной услуги из общероссийских базовых(отраслевых) и региональных перечней;
  - иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации;
2. Иная информация, необходимая для выполнения-(контроля за выполнением ) муниципального задания Контроль за деятельностью культурно - досугового учреждения должен осуществляться посредством процедур внутреннего и внешнего контроля
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Егорлыкского сельского поселения, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
Внутренний контроль: Оперативный контроль	По мере выявления проблемных фактов и жалоб, касающихся качества предоставления услуг	Руководитель МКУ «Егорлыкский СДК»

Контроль мероприятий	После проведенного мероприятия	Руководитель МКУ «Егорлыкский СДК»
Итоговый контроль	По результатам года	Руководитель МКУ «Егорлыкский СДК»
Внешний контроль:		
Мониторинг основных показателей	ежеквартально	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Анализ обращений и жалоб граждан	По мере поступления проблемных фактов и жалоб	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Проведение контрольных мероприятий	По мере поступления проблемных фактов и жалоб	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Визуальный	Проверка состояния культурно-досугового учреждения (КДУ) - один раз в год	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Измерительный	Проверка с использованием средств измерений и испытаний технического состояния оборудования - согласно установленных нормативов	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Аналитический	Проверка наличие и сроков действия обязательных документов на предоставление услуги - ежеквартально	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Экспертный	Опрос творческих работников и других лиц о состоянии качества и безопасности услуг, оценка результатов опроса - по полугодиям	Администрация Егорлыкского сельского поселения
Социологический	Опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса – один раз в год	Администрация Егорлыкского сельского поселения

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств бюджета поселения

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ГОДОВАЯ

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания представление копий подтверждающих документов

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе – присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, главным распорядителем средств бюджет поселения, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях, если единицей объема работ является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, а также нормативными правовыми актами Егорлыкского сельского поселения в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>8</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной(ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, главным распорядителем средств бюджета поселения, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального



задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).